



## Seminar „Lebensmittelallergien und Neurodermitis im Kitaalltag“

### Zielsetzung

Immer mehr Kinder mit Lebensmittelallergien und/oder Neurodermitis werden in der Kita betreut und gepflegt. In manchen Fällen ist die Allergie ärztlich nachgewiesen, oftmals handelt es sich um Vermutungen. In diesem Seminar werden Kenntnisse zu allergischen Erkrankungen im Kindesalter und zum sicheren Umgang im Kitaalltag vermittelt. In zahlreichen Fallbeispielen zu Säuglingen und Kleinkindern sowie Kindern im Alter von drei bis sechs Jahren werden Fragen zu Ernährungsempfehlungen, Allergenmanagement und einer gelungenen Kommunikation im Team und mit den Eltern diskutiert. Ziel ist es, den Mitarbeitern in der Kita Handlungsmöglichkeiten aufzuzeigen, die sie bei ihrer verantwortungsvollen Tätigkeit unterstützen.

### Seminarinhalte

- Definitionen und Diagnosen: Lebensmittelallergien, Pollenallergien, Laktose-/Fruktoseunverträglichkeit und Zöliakie
- Ernährungsempfehlungen – was muss die Kita tun?
- Zöliakie, Asthma, Insektenallergien & Co.
- Der anaphylaktische Schock
- Neurodermitis und Lebensmittelallergien
- Allergenkennzeichnung und Allergenmanagement – die Pflicht der Kita?
- Allergie und Psyche
- Kommunikation im Team und mit den Eltern
- Bearbeitung von Fallbeispielen

### Methoden

Vortrag, Gruppenarbeit, Fallbeispiele

### Zielgruppen

Erzieher, Kinderpfleger sowie Einrichtungsleiter, Sozialpädagogen und Küchenfachkräfte in Tageseinrichtungen für Kinder

### Referentin

**Claudia Thienel**, Diplom-Oecotrophologin (QUETHEB-Registrierung), Ernährungsfachkraft Allergologie DAAB, Bonn

### Termin

Mittwoch, 24.01.2018 (9.00 – 17.30 Uhr) bis Donnerstag, 25.01.2018 (8.30 – 16.30 Uhr)

### Seminarumfang

16 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

### Teilnehmerzahl

max. 24

### Veranstaltungsort

Medizinisch Technische Akademie Esslingen  
Kesselwasen 17  
73728 Esslingen

in Kooperation mit der Sektion Baden-Württemberg der DGE e. V.



## Gebühr

- DGE-Mitglieder 235,00 €
- Nicht-Mitglieder 250,00 €

inkl. Seminarunterlagen und Pausengetränke Anmeldebestätigung und Bescheinigungen

Vor Beginn des Seminars (ca. 4 Wochen vorher) erhalten Sie von der Verwaltung der DGE die Rechnung – bitte überweisen Sie erst dann die Teilnahmegebühr unter Angabe der Rechnungsnummer.

## Anmeldebestätigung und Bescheinigungen

Bei Anmeldung wird eine Anmeldebestätigung bzw. die Bestätigung über Aufnahme auf die Warteliste versendet. Sie erhalten eine Teilnahmebescheinigung mit Angabe der absolvierten Inhalte und Anzahl der Unterrichtseinheiten.

## Wartelistenregelung

Wenn ein Seminar ausgebucht ist, besteht die Möglichkeit, sich unverbindlich für einen Platz auf der Warteliste anzumelden. Wir benachrichtigen Sie umgehend per E-Mail bei Freiwerden eines Seminarplatzes; kann dieser Platz nicht angenommen werden, entstehen keine Gebühren.

Die Plätze werden in der Reihenfolge des Anmeldedatums vergeben. Ab 14 Tage vor Beginn des Seminars werden mehrere Interessenten gleichzeitig über freigewordene Plätze informiert. Die Vergabe erfolgt in der Reihenfolge der Zusagen.

## Rücktrittsbedingungen / Ausfall einer Veranstaltung

Bei Rücktritt bis 14 Tage vor Beginn des Seminars wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30,00 € fällig. Danach ist die Teilnahmegebühr in voller Höhe zu tragen; die Gebühr wird unabhängig vom Grund der Absage fällig. Dieses Risiko kann über eine Reise- oder Seminar-Rücktrittskosten-Versicherung abgesichert werden. In diesem Zeitraum ist die Nennung eines den Zielgruppen entsprechenden Ersatzteilnehmers möglich; eine eigene Anmeldung des Ersatzteilnehmers ist erforderlich.

Sollte die DGE die Veranstaltung absagen müssen, so besteht Anspruch auf volle Rückerstattung der Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Die DGE übernimmt keinerlei Haftung für Personen- und Sachschäden. Weitere Informationen finden Sie auf der DGE-Homepage oder im DGE-Fortbildungsprogramm.

## Anreise, Unterkunft und Verpflegung

Für Anreise, Unterkunft und Verpflegung sind die Teilnehmerinnen und Teilnehmer selbst verantwortlich. Mit der Anmeldebestätigung werden eine detaillierte Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort und eine Liste mit Unterkünften (Hotels, Pensionen, Privatunterkünfte) zugesandt.

## Organisation

**Jérôme Kreutz**

Diätassistent

Tel. +49 228 3776-663; Fax +49 228 3776-800

E-Mail: kreutz@dge.de

URL: <https://www.dge.de>

## Veranstaltungsorte und Kontakte

### Bonn

Ansprechpartner: Jérôme Kreutz

Tel.: +49 228 3776-663

E-Mail: kreutz@dge.de

Adresse: Deutsche Gesellschaft für Ernährung e. V.,  
Godesberger Allee 18, 53175 Bonn

### Esslingen

Ansprechpartner: Prof. Dr. Peter Grimm

Tel.: +49 711 469959-10

E-Mail: zentrale@dge-bw.de

Adresse: Medizinisch Technische Akademie Esslingen,  
Kesselwasen 17, 73728 Esslingen

In Kooperation mit der Sektion Baden-Württemberg  
der DGE e. V.

Hiermit melde ich mich verbindlich an:  
**Lebensmittelallergien und Neurodermitis im Kitaalltag**

Esslingen  24.01. – 25.01.2018

Name, Vorname \_\_\_\_\_

**Kontaktadresse privat**

Straße \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**UND/ODER**

**Kontaktadresse Firma**

Firma \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

DGE-Mitglied Mitglieds-Nr.: **9** \_\_\_\_\_

**Rechnungsanschrift**

eigene Kostenübernahme (siehe Privatadresse)

Arbeitgeber (siehe Firmenanschrift); Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

**Berufsausbildung** (bitte ankreuzen)

Erzieher  Kinderpfleger  Einrichtungsleiter einer Kita

Sozialpädagoge  Küchenfachkraft in einer Kita

Sonstiges \_\_\_\_\_

**Derzeitiges Tätigkeitsfeld** \_\_\_\_\_

**Beschäftigungsverhältnis** (bitte ankreuzen)

angestellt tätig: Teilnahme im Interesse des Arbeitgebers (z. B. Freistellung, Kostenübernahme)

angestellt tätig: Teilnahme aus eigenem Interesse (z. B. Urlaub)

selbstständig  in Elternzeit  arbeitssuchend  sonstiges: \_\_\_\_\_

Hiermit erkenne ich die **Anmelde- und Rücktrittsbedingungen der DGE** an (siehe Infoblatt).

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift